قوانین و مقررات مشارکت در نهمین نمایشگاه بین‌المللی شیشه و صنایع وابسته

۴ الی ۷ دی ماه ۱۴۰۵ – محل دائمی نمایشگاه بین‌المللی تهران

***خیلی مهم: تمامی اطلاعیه‌های نمایشگاه فقط از طریق کانال پیام‌رسان بله اطلاع‌رسانی می‌گردد.**

ماده ۱) اطلاعات برگزارکننده

۱–۱) نام شرکت: صنایع نمایشگاهی آوای موفق ایرانیان

۱-۲) وب سایت ثبت نام: www.irglassshow.com

۱-۳) ایمیل: info@amiorg.com

۱-۴) نشانی: خیابان ولیعصر، نرسیده به میدان تجریش، نبش کوچه بهمن، جنب بانک ملت، پلاک ۳۱۵۹، طبقه دوم، تلفن: ۰۲۱-۲۲۷۰۱۳۰۹ و دورنگار: ۰۲۱– ۲۲۷۴۸۷۴۰

۲) مقررات عمومی ثبت نام

۲-۵) برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرم‌های درخواست مشارکت متقاضیان را برای خود محفوظ می‌دارد.

۲-۶) با توجه به محدودیت‌های سالن‌های نمایشگاهی از جهت انطباق با درخواست کلیه متقاضیان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی به مشارکت کنندگان انحصاراً در اختیار برگزارکننده بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در زمینه جانمایی نخواهند داشت.

۲-۷) با توجه به مشخصات فنی سالن‌ها و نقشه‌های جانمایی، برگزارکننده مجاز به افزایش یا کاهش متراژ تا سقف ۵۰ مترمربع می‌باشد؛ بدیهی است در صورت افزایش متراژ، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش متراژ، برگزارکننده نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

۲-۸) درصورتیکه پس از جانمایی مشارکت‌کنندگان در سالن‌های نمایشگاه، ستون های موجود در سالن‌ها، داخل غرفه‌های مشارکت کنندگان قرارگیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت و متراژ غرفه با در نظر گرفتن ستون می‌باشد.

۲-۹) در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و فضای باز) و تخصیص غرفه‌های متقاضیان، برگزارکننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر متقاضیان دارای اختیار تام بوده و متقاضی نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد و هیچگونه وجهی به مشارکت کننده عودت نمی گردد.

۲-۱۰) مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی به مشارکت کننده دیگر یا شخص ثالث نمی‌باشد.

۲-۱۱) در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می‌شود، برگزارکننده مجاز به

واگذاری فضای مذکور و قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۵ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.

۲-۱۲) مشارکت‌کنندگانی که مایل هستند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می‌باشد. فعالیت ماشین آلات آلاینده به صورت متناوب در هر ساعت ۱۵ دقیقه امکان پذیر می‌باشد.

۲-۱۳) مسئولیت حفظ و نگهداری کالا حین ساخت و ساز، در ساعات بازدید و بعد از اعلام زمان خروج کالا(اتمام نمایشگاه) بعهده مشارکت‌کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات پس از بازدید که درب‌های سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا بعهده نمایشگاه می‌باشد.

۲- ۱۴) صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده می‌باشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزارکننده نخواهد بود.

۲- ۱۵) با عنایت به ساختار طبقه دوم سالن خلیج فارس(۴۴/۲) و طبقه اول سالن میلاد (۱/ A ۳۱) امکان ورود لیفتراک و کالاهای سنگین به سالن‌های مذکور امکان پذیر نمی‌باشد و صرفاً انتقال کالا از طریق چرخ دستی یا لیفتراک دستی میسر می‌باشد بدیهی است کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از عدم توجه به این موضوع برعهده مشارکت کننده محترم می‌باشد.

۲-۱۶) نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و اداره HSE نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.

۲-۱۷) وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می‌باشد، همچنین به منظور رعایت نظم نمایشگاه، استفاده از باند، اسپیکر و هرگونه صدای تولیدی که مزاحمت برای سایر غرفه‌دارن و بازدیدکنندگان ایجاد نماید، به طور کل ممنوع می‌باشد.

۲-۱۸) فروش مستقیم کالاهای ارائه شده در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می‌باشد.

۲-۱۹) بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند. حضور بانوان در غرفه صرفاً با رعایت حجاب و پوشش مقنعه امکان پذیر است.

۲-۲۰) ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می‌باشد و مشارکت کننده می بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استانداردی تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد الزامی می‌باشد، بدیهی است برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می‌توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

۲-۲۱) برگزار کننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه‌های نمایشگاهی می‌باشد و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲-۲۲) حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط تا روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد وسایل نقلیه در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

۲- ۲۳) مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۳) مقررات ارزی و ریالی

۳ -۲۴) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی،توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنفی دارای پروانه صنفی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژ ه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.

۳-۲۵) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می‌گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.

۳- ۲۶) نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت‌های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیات دولت می‌باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد

۳-۲۷) نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری ازمراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد

۳-۲۸) نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.

۳-۲۹) معرفی خلاقیتهای فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) درصورت عدم تبلیغ شرکت‌های خارجی(بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.

۳- ۳۰) مشارکت اتاقهای مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.

۳- ۳۱) مشارکت شرکت‌های عرضه کننده خدمات مشاوره‌ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارایه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۳-۳۲) مشارکت‌کننده در صورت عدم تبلیغ کالا، خدمات یا نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.

۳-۳۳) مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکت‌های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی

شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می‌باشد.

۳-۳۴) معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می‌باشد

۳-۳۵) محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله یا (C. K. D) که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می‌شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می‌باشد.

۳- ۳۶) شرکت‌های تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره‌برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند بصورت ریالی محاسبه گردد .

۳- ۳۷) تخصیص فضا به نمایندگی‌های بازاریابی و فروش نمایشگاه‌های خارجی، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می‌باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۳- ۳۸) مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می‌باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می‌باشد.

۳ – ۳۹) نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می‌باشد.

۳ -۴۰) مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر، بنر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می

بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی-ریالی و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد برگزارکننده اقدام نمایند. بدیهی است برگزارکننده از ثبت نام متقاضیانی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی- ریالی اقدام ننمایند معذور می‌باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی برگزارکننده بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.

۳ – ۴۱) میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می‌گردد.

۳- ۴۲) ارائه پروانه بهره برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت)از سوی شرکت‌هایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می‌کنند الزامی است. برگزارکننده نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی‌گیرد.

۳-۴۳) در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به نمایش محصول/ خدمت/ پوستر/بنر مرتبط با محصولات/خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره‌برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/ خدمات/ پوستر/ بنر /کارت ویزیت/

بروشور/ کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها ارزی و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.

۳ – ۴۴) غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. متقاضیانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه‌ها از هم قابل تشخیص باشند.

۳ – ۴۵) شرکت هایی که غرفه آنها بصورت جزیره یا بیش از یک وجه بوده و متراژ قسمت ارزی آنها ۱۲ مترمربع می‌باشد، غرفه بخش ارزی می بایست در ابعاد ۴ X ۳ مترمربع بوده و برای سایر مساحت های ارزی درخواستی حداقل عمق غرفه می بایست ۴ متر باشد (نسبت رعایت گردد). همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا نیز می‌بایست عیناً با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه‌های اجرایی برگزار کننده یکسان باشد. درصورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ریالی، ارزی تلقی خواهد شد.

۳ – ۴۶) شایان ذکر است غرفه ارزی می بایست به صورت کامل با فلاور باکس یا نیم دیوار ثابت شده از غرفه ریالی جدا گردد و هیچ گونه راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.

۳ – ۴۷) عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت براساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.

۳-۴۸) در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر

مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی برگزارکننده می‌بایست با برگزارکننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده تو سط برگزارکننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد دا شت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

۳-۴۹) ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می‌گردد، ممنوع می‌باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

مراحل ثبت نام

۴) ثبت نام اولیه

۴ –۵۰) ثبت نام در نمایشگاه بصورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از ثبت نام می توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمائید و مراحل ثبت نام بشرح ذیل می باشد.

۴ –۵۱) ابتدا کاربر نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به بخش کاربری اقدام نموده و نام کاربری و رمز عبور دریافت می‌نماید به یاد داشته باشید نام کاربری و رمز عبور صادر شده همیشه محفوظ خواهد ماند.

۴ – ۵۲) پس از اخذ نام کاربری و رمز عبور کاربر نسبت به انتخاب نمایشگاه مورد نظر و ثبت نام اولیه مشارکت کننده اقدام خواهد نمود.

۴– ۵۳) در این مرحله کاربر نسبت به تعیین ماهیت مشارکت کننده اعم از حقیقی و حقوقی اقدام می‌نماید.

*حقیقی: به آن دسته از مشارکت کنندگانی گفته می شود که تحت نام شخصی خود با اخذ مجوزهای صنفی مانند پروانه کسب مشغول به فعالیت می‌باشند.

*حقوقی: اعم از شرکت ها – سازمان های دولتی – سمن‌ها و ...

* مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مشارکت کنندگان حقوقی:

۴ –۵۴) مدارک ثبتی: روزنامه رسمی – اساسنامه شرکت – گواهی ثبت برند (درصورت دارا بودن) – کد اقتصادی – شناسه ملی

۴- ۵۵) مدارک تخصصی شرکت های تولیدی: پروانه تأسیس، پروانه تولید هریک از محصولات قابل نمایش در فضای نمایشگاهی، مجوزهای صنفی (درصورت دارا بودن)

۴ – ۵۶) مدارک تخصصی شرکت های بازرگانی: پروانه فعالیت، قرارداد و نامه نمایندگی (در صورت ارائه کالاهای خارجی)، مجوزهای صنفی (درصورت دارا بودن) – نسخه اصلی کاتالوگ محصولات شرکت

۴- ۵۷) مدارک تخصصی شرکت های فنی مهندسی، دانش بنیان و خدماتی: پروانه فعالیت، کد PUB (در صورت دانش بنیان بودن)، گواهی رتبه بندی معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (گرید)

*مدارک مورد نیاز مشارکت کننده حقیقی

۴ – ۵۸) شناسنامه، کارت ملی، پروانه فعالیت، کد اقتصادی، مجوزهای صنفی

۴-۵۹) ثبت اطلاعات مدیرعامل شرکت

۴-۶۰) ثبت اطلاعات نماینده تام الاختیار

۴- ۶۱) ثبت اطلاعات محل اقامت مشارکت کننده

۴-۶۲) ارسال اسکن مدارک ازطریق سامانه نمایشگاه

۴- ۶۳) کلیه مشارکت کنندگان اعم از حقوقی و حقیقی می بایست بخش اظهار کالای مورد نمایش در نمایشگاه را به دقت و با ارائه مدارک و مستندات مربوطه تکمیل نمایند.

۴ – ۶۴) *پس از تکمیل ثبت نام اولیه، مشارکت کننده نسبت به واریز پیش پرداخت متراژ ثبت نامی به حساب برگزارکننده اقدام خواهد نمود شایان ذکر است در صورت جانمائی قطعی مبلغ فوق به عنوان پیش پرداخت محسوب خواهد شد و در صورت انصراف قبل از مرحله جانمائی قطعی هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و وجه پرداختی بعنوان هزینه کارشناسی اخذ خواهد گردید.

۴- ۶۵) ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و دریافت فیش واریزی مبلغ پیش ثبت نام در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش ثبت نام اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی اعم از تأئید، نقص مدارک و یا عدم تایید ثبت نام اولیه از طریق سامانه به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

۵) جانمائی

۵ – ۶۶) پس از تایید مدارک پیش ثبت نام توسط برگزار کننده متقاضی می بایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام، نسبت به سفارش غرفه از منوی "درخواست غرفه" اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از انجام عملیات مجدد، می‌بایست درخواست‌های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر می‌باشد.)

۵ – ۶۷) متقاضی می بایست با مطالعه قوانین ارزی – ریالی در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی، غرفه‌های ارزی یا غرفه های ارزی – ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند.بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی درخواست متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات، راساً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می‌نمایند.

۵ – ۶۸) برگزارکننده پس از بررسی درخواست متقاضی نسبت به تأئید موقت جانمائی و یا عدم تأئید درخواست متقاضی اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی را از طریق پیامک یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد.

۵ – ۶۹) در صورت عدم تأئید درخواست مشارکت کننده، متقاضی می تواند در زمان مقرر نسبت به تغییردرخواست و یا رفع نواقص احتمالی مجددا اقدام نماید.

۶) امور مالی و قراردادها

۶ – ۷۰) در صورت تأیید موقت جانمائی، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند می بایست با مراجعه به قسمت أمور مالی سامانه ثبت نام ضمن دانلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به دستورالعمل موجود در صفحه دوم تعهدنامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل

ارزش ارزی غرفه خود تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۲۰ اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی می بایست صرفا چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد در غیر اینصورت برگزارکننده از پذیرش سایر چک ها معذور می‌باشد

مبلغ و اطلاعات چک ضمانت، در انتهای فاکتور نهایی که بعد از جانمایی داخل سامانه قرار گرفته، درج گردیده است.

*تذکر: چک تعهد ارزی میبایست به تاریخ ۱۴۰۵/۱۰/۰۹ و **بدون درج کلمه بابت و صرفا در وجه شرکت (آوای موفق ایرانیان به شناسه ملی ۱۴۰۰۴۹۵۱۵۲۱)** صادر و در سامانه صیادی ثبت گردد. برگزارکننده از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد.

۶ – ۷۱) پس از طی مراحل فوق متقاضی می بایست فرم قوانین و مقررات (۱ نسخه) و قرارداد واگذاری حق انتفاع فضای نمایشگاهی (۲ نسخه) را مهر و امضاء نموده و به همراه چک تعهد ارزی بصورت حضوری به أمور مالی و قراردادهای برگزارکننده تحویل می نماید و رسید دریافت می‌نماید.

۶ – ۷۲) پس از تحویل مدارک فوق امور مالی و قراردادهای برگزارکننده نسبت به صدور پیش فاکتور حق انتفاع فضای نمایشگاهی درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه اقدام خواهد نمود و متقاضی می بایست نهایتا یک هفته پس از صدور پیش فاکتور نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره اقدام نماید و پس از واریز تصویر فیش واریزی را در سامانه ثبت نام ارسال نماید.

۶ – ۷۳)پس از ثبت تصویر فیش پرداختی در سامانه ثبت نام برگزار کننده تأئید جانمائی و قطعیت ثبت نام را از طریق پیامک و یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد نمود.

۶ – ۷۴) پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام اعم از ارسال مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید برگزارکننده، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری می‌تواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی نمایشگاهی متقاضی را به سایر متقاضیان واگذار نماید و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

لازم به ذکر است عدم و صول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

۷) امور اداری

۷ – ۷۵) پس از قطعی شدن ثبت نام، مشارکت کننده می بایست مطابق زمانبندی اعلام شده در سامانه ثبت نام، نسبت به تکمیل مراحل اداری خود اقدام نماید

*صدور کارت شناسایی غرفه داران

۷ – ۷۶) تکمیل اسامی و بارگذاری اطلاعات مربوط به دریافت کارت شناسایی غرفه داران در سامانه ثبت نام https://cms.amiorg.com/ اعم از ۱) ثبت مشخصات درخواست کننده کارت ۲)عکس پرسنلی در سایت

۷ – ۷۷) مشارکت کنندگان می‌بایست حداقل تا ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه ضمن مراجعه به قسمت اداری سایت نمایشگاه نسبت به تکمیل مدارک مورد نیاز به منظور صدور کارت شناسایی غرفه داران اقدام نماید.

۷ – ۷۸) رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه و عدم پوشش کراوات برای آقایان طبق قوانین حراست نمایشگاه بین‌المللی الزامی می‌باشد. همچنین عکس ها پرسنلی می بایست به صورت کاملا اداری بوده و شئونات نمایشگاه در آن رعایت شده باشد.

۷ – ۷۹) تعداد کارت شناسایی متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح جدول ذیل به مشارکت کنندگان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های درنظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.

کارت شناسایی غرفه داران داخل سالن			کارت شناسایی غرفه داران فضای باز		
ردیف	متراژ غرفه مقیاس: مترمربع	تعداد کارت	ردیف	متراژ مقیاس: مترمربع	تعداد کارت به عدد
۱	تا ۱۲	۲	۱	تا ۵۰	۲
۲	۱۳ تا ۲۴	۳	۲	۵۱ الی ۱۰۰	۳
۳	۲۵ تا ۵۰	۴	۳	۱۰۱ متر به بالا	۴
۴	۵۱ الی ۱۰۰	۶			
۵	۱۰۱ الی ۱۵۰	۸			
۶	۱۵۱ متر به بالا	۱۰			

۷ -۸۰) کارت شناسایی مشارکت کنندگان پس از تکمیل پروسه به صورت آنلاین ارائه و توسط برگزارکننده پرینت خواهد شد.

۷ – ۸۱) مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به دریافت تعهد نامه حراست از بخش اداری سامانه ثبت نام نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن هر دو صفحه آن توسط مدیرعامل شرکت نسبت به بارگزاری آن از طریق سامانه اقدام نمایند.

۷ – ۸۲) بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران از هفت روز مانده به برگزاری نمایشگاه غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای مشارکت کنندگانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام ننمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم می‌باشد.

۷ – ۸۳) نمایندگان شرکت های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می بایست به صورت غیر حضوری به ارسال اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی تاپنج روز قبل از برگزاری نمایشگاه از طریق سامانه نمایشگاه اقدام نمایند.

*صدور کارت پارکینگ

۷ – ۸۴) ورود به پارکینگ با کارت صادر شده درب پارکینگ مجاز می‌باشد.

۷ – ۸۵) پارکینگ نمایشگاه برای استفاده شامل هزینه می‌باشد.

۷ – ۸۶) به اطلاعاتی که بعد از زمانبندی اعلام شده ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل مشارکت کنندگان در کتاب و سایت درج نخواهد شد.

۷ – ۸۷) برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به مشارکت کنندگانی که اطلاعات درخواستی را مطابق زمانبندی به برگزارکننده، ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل مشارکت کنندگان عودت داده نخواهد شد.

۷ – ۸۸) کلیه اطلاعات مشارکت کنندگان از طریق سامانه توسط نماینده تام الاختیار مشارکت کننده ثبت خواهد شد و در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا برگزار کننده مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور می‌باشد.

۸) امور فنی

فضای نمایشگاهی داخل سالن با تجهیزات یا غرفه پیش ساخته:



نمونه غرفه پیش‌ساخته

۸ – ۸۹) به غرفه ای اطلاق می‌گردد که توسط برگزارکننده برای مشارکت کننده ساخته شود.

۸ – ۹۰) حداقل متراژ غرفه پیش ساخته ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می‌باشد.

۸ – ۹۱) تجهیزات عمومی غرفه های عادی نمایشگاهی داخل سالن به شرح زیر می باشند:

۱) دیوارهای پارتیشن غرفه ۲) نور غرفه ۳)دو عدد صندلی ۴) یک عدد پریز برق ۵) موکت(به استثنا سالن ۳۵و۲۷و۵) ۶) یک عدد میز ۷) کتیبه سر درب غرفه

۸ – ۹۲) در صورت واردن آوردن هر گونه خسارت به غرفه های پیش ساخته، سازه و تاسیسات سالن از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راسا توسط برگزارکننده محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۸ – ۹۳) بعد از قطعی شدن ثبت نام طبق برنامه زمان بندی برگزار کننده امکان تغییر نوع فضا (از با تجهیزات به زمین خام) تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی‌باشد لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام وهزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۸ – ۹۴) خروجی برقی که به مشارکت کنندگان محترم تحویل می‌گرددقابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می‌باشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پرمصرف، پروژکتور اضافی، و سایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.

۸ – ۹۵) نکته قابل توجه مشارکت کنندگان این نوع غرفه؛ ابعاد هر پارتیشن جهت طراحی بنر ۲۴۵ X ۹۵ سانتیمتر عمودی است. ابعاد غرفه ها در نقشه های سالن‌ها با توجه به گریدهای سالن قابل محاسبه است که در صورت تمایل به طراحی بنر ابعاد فوق واجد اهمیت است.

فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

۸- ۹۶) فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و..... تحویل می‌گردد و تجهیز آن بر عهده غرفه‌ساز انتخاب شده توسط مشارکت کننده می‌باشد.

۸ -۹۷) پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه نمایشگاه، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده اند، می بایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود از فهرست غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت

سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران که در سایت www.iranfair.com مشخص شده اقدام نمایند. غرفه سازان با توجه به روند اخذ مجوز غرفه سازی که متعاقبا در بخش اخذ مجوز غرفه سازی سایت اعلام می‌گردد ، جهت اخذ مجوز حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه فرصت دارند تا کلیه موارد مربوط به ساخت و ساز غرفه خود را با توجه به مدارک مندرج در سایت انجام و مجوز غرفه سازی دریافت نمایند.

۸ – ۹۸) حداقل متراژ غرفه داخل سالن،بدون تجهیزات ۱۲ مترمربع و در بخش ریالی ۳۶ متر مربع می‌باشد.

۸ – ۹۹) مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند، می بایست در فرم های ثبت نام متراژ درخواستی در قسمت بدون تجهیزات وارد نمایند.

۸ – ۱۰۰) غرفه سازان می‌بایست از طریقی که در سایت نمایشگاه متعاقبا اعلام می‌گردد ، نسبت به درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی نامه از شرکت اصلی تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه به برگزارکننده اقدام نمایند.

پیمانکار ساخت غرفه

۸ – ۱۰۱) پیمانکار غرفه ساز می بایست از غرفه سازان مجاز و صاحب صلاحیت معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین‌المللی ایران انتخاب گردد و مجوز به ساخت غرفه به سایرین اعطا نخواهد شد.

۸ – ۱۰۲) پیمانکار می بایست جهت کسب اطلاعات تکمیلی بابت اخذمجوز غرفه سازی و فرایند صدور مجوز به بخش غرفه سازی سایت مراجعه نموده و تمامی فرم ها و مدارک مورد نیاز را طبق ضوابط مشخص شده در دفترچه قوانین و مقررات غرفه سازی تکمیل نماید.

۸ – ۱۰۳) غرفه ساز مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بصورت خام میباشند، می‌بایست طبق جدول ذیل، وجه تضمین بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات **غرفه سازی**، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به صورت چک ثبت شده در سامانه صیاد به بخش مالی ستاد برگزاری ارسال نمایند.

جدول میزان تضامین غرفه سازی

ردیف	متراژ غرفه	مبلغ وجه تضمین
۱	ساخت غرفه تا متراژ ۱۰۰ متر مربع متر	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	ساخت غرفه بالای ۱۰۰ متر مربع	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۸ -۱۰۴) بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل فیش پرداختی و اعلام کتبی شماره حساب، به حساب معرفی شده عودت خواهد شد (حداقل ۴۰ روز کاری پس از نمایشگاه) و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضمین ارائه شده کسر خواهد گردید.

۸ – ۱۰۵) شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت – کلید محافظ جان)و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی ا صلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با برگزارکننده و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام نمایند.

۸ – ۱۰۶) شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق الذکر و طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول) بالا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم راساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

❋ساخت طبقه دوم

۸ – ۱۰۷) مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه میتوانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

۸ – ۱۰۸) شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می‌باشد:

❋ توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی

❋ حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۶۰ متر مربع

❋مساحت طبقه دوم باید حداقل ۲۵٪ و حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.

❋ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار داشته باشد.

❋طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.

❋انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه دوم شرط اصلی صدور مجوز می‌باشد. هزینه طبقه دوم به شرح زیر محاسبه می گردد ؛

هزینه طبقه دوم = (تعرفه مشارکت در نمایشگاه) X (۵۰ درصد مساحت طبقه دوم)

۸- ۱۰۹) برگزارکننده با توجه به شرایط سالن و وضعیت سایر غرفه‌ها در تایید و عدم تایید ساخت طبقه دوم مختار است و مشارکت کننده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

فضای باز:

۸-۱۱۰) حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.

۸ – ۱۱۱) برگزار کننده درخصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.

۸ - ۱۱۲) حراست و نگهبانی از تاسیسات شرکت‌های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.

۸ – ۱۱۳) شرکت‌های متقاضی نگهبان، می‌بایست از طریقی که بر روی سایت نمایشگاه اعلام می‌گردد، نسبت به انتخاب نگهبان فضای شب اقدام نمایید.

۸ – ۱۱۴) مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت‌ها راسا بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۸ – ۱۱۵) هرگونه خسارت وارد شده تو سط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز می‌بایست تو سط مشارکت کننده جبران گردد، میزان این خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.

۸ – ۱۱۶) با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می‌گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت دا شته باشند که نقشه فضای باز مرتبا تغییر خواهد نمود و برگزارکننده حق جابجائی شرکت‌ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می‌دارد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی درخصوص جانمایی شرکت‌های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

۹) فسخ درخواست

۹ – ۱۱۷) با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده‌ای را برای برگزارکننده ایجاد می‌نماید، لذا **خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر مشارکت در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید،** در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به برگزارکننده و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نمایند.

ردیف	تاریخ درخواست فسخ	میزان عودت وجه
۱	بیشتر از ۴۵ روز مانده به نمایشگاه	۱۰ درصد کل فاکتور کسر می‌گردد.
۲	از ۴۴ روز تا ۳۰ روز مانده به نمایشگاه	۵۰ درصد کل فاکتور کسر می گردد.
۳	از ۳۰ روز مانده به نمایشگاه	هیچ گونه وجهی عودت داده نخواهد شد.

۹ – ۱۱۸) با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمائی بر عهده برگزارکننده می باشد، عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی برای عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد بدیهی است برگزار کننده صرفاً مطابق جدول فوق به درخواست های کتبی درخصوص انصراف از مشارکت رسیدگی خواهد نمود و مشارکت‌کننده طرح هرگونه ادعا و شکایت را از خود سلب می‌نماید.

۹ – ۱۱۹) در صورتیکه مطابق قوانین، نمایشگاه در تاریخ مقرر برگزار نگردد، مشارکت کنندگان موظف به حضور در نمایشگاه در تاریخ جدید خواهند بود و ستاد برگزاری هیچگونه وجهی را عودت نخواهد داد.

۱۰) بیمه

۱۰ – ۱۲۰) شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه , بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی درخصوص شرکت هایی که کالاها، ماشین آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.

۱۰ – ۱۲۱) مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می‌شود را جبران نمایند.

۱۰ – ۱۲۲) شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می‌کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان برعهده نخواهد داشت.

۱۱) خروج کالا

۱۱ – ۱۲۳) خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین‌المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.

۱۱ – ۱۲۴) در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی- ریالی، خسارات وارده و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج میتواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران طبق زمانبندی اعلام شده برگزارکننده خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا میشود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.

۱۱ – ۱۲۵) مشارکت کنندگان باید حداکثر تا ساعت ۲۴ روز بعد از نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و درخصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی

نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوط کسر ومشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

۱۱ – ۱۲۶)در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

تبلیغات نمایشگاه

۱۲)کتاب اختصاصی نمایشگاه:

۱۲ – ۱۲۷)کتاب نمایشگاه مهمترین مرجع از شرکتهای حاضر در نمایشگاه و شرکتهای مرتبط با این صنعت می‌باشد که پس از نمایشگاه نیز مورد استفاده فعالان صنعت، متخصصین، بازرگانان و علاقمندان قرار می گیرد از این رو مشارکت کننده در صورت تمایل به حضور در کتاب رسمی نمایشگاه در قالب بسته‌های تبلیغاتی کتاب نمایشگاه ضمن مراجعه به

قسمت کتاب نمایشگاه سامانه نمایشگاه و ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، نسبت به پرداخت پیش فاکتور و ارائه فیش بانکی و همچنین ارائه مطالب جهت چاپ به مجری رسمی کتاب اقدام نماید.

۱۲ – ۱۲۸) در صورت عدم رعایت مهلت مقرر، برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۲ – ۱۲۹) حضور در کتاب نمایشگاه در قالب دو بخش امکان پذیر می‌باشد.

۱۲ – ۱۳۰) درج اطلاعات مشارکت کننده در کتاب به دو صورت اختصاری و کوتاه و یا تفصیلی در بخش توانمندی های کتاب نمایشگاه و سایت نمایشگاه می باشد و شامل: یک صفحه (در قالب دو نیم صفحه شامل نیم صفحه فارسی و نیم صفحه انگلیسی) در قطع A5 در کتاب توانمندی‌های نمایشگاه به همراه درج اطلاعات در وب سایت رسمی نمایشگاه می‌باشد.

۱۲ – ۱۳۱) حضور متقاضیان در بخش آگهی های کتاب اختصاصی نمایشگاه، (امکان درخواست آگهی در صفحات میانی کتاب در حین سفارش غرفه و خدمات برای مشارکت کننده وجود دارد. شرایط حضور در سایر صفحات در سایت اختصاصی نمایشگاه درج شده است.)

۱۳) تبلیغاتی در وب سایت نمایشگاه و شبکه های اجتماعی

۱۳ – ۱۳۲) با توجه به ثبت نام اینترنتی نمایشگاه و بازدید تعداد بیشماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه، فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت‌ها از طریق سایت مهیا می‌باشد و از آنجایی که امروزه یکی از مهمترین ابزار های بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می‌باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکتهای فعال در این عرصه می‌باشد برگزارکننده امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. متقاضیان این نوع خدمت در حین سفارش غرفه، می‌توانند نسبت به تقاضای این بسته اقدام نمایند

۱۴) ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه

۱۴– ۱۳۳) برگزارکننده به منظور اطلاع رسانی مناسب نمایشگاه نسبت به چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در برنامه برگزاری نمایشگاه قرار داده است . این ویژه نامه حاوی مطالب مهمی درخصوص آخرین رویداد ها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد . این ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند این صنعت قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی های خود اقدام نمایند.

شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می‌توانند با مراجعه به بخش ویژه نامه نمایشگاه شرایط حضور در این کتاب را دریافت و اقدام لازم را معمول دارند یا در حین سفارش غرفه نسیت به درخواست آگهی اقدام نمایند.

بخش آموزش

۱۵) کارگاه های آموزشی، سمینارها و همایش های تخصصی

۱۵ – ۱۳۴) یک نمایشگاه علاوه بر فرصت سازی تجاری، محلی برای یادگیری و نشر دانش تخصصی است. برای پربارتر شدن و ارتقای ارزش علمی هر نمایشگاه، در کنار آن همایش‌ها و کارگاه‌هایی برگزار می‌گرددکه با استقبال گسترده

صاحبنظران و متخصصان صنعتی روبرو بوده و فرصتی برای به روز رسانی دانش فنی و آشنایی با دستاوردهای نوین صنعت است.

۱۵ – ۱۳۵) مشارکت کنندگان نمایشگاه نیز می‌توانند در طول دوره برگزاری نمایشگاه اقدام به برگزاری نشست یا سمینار مورد نظر خود جهت ارائه توانمندی های خود نمایند. مشخصات فنی و سالن‌ها همایش موجود در نمایشگاه در بخش آموزش وب سایت رسمی نمایشگاه با ذکر تعرفه های مصوب نمایشگاه وجود دارد. متقاضیان در صورت تمایل می‌بایست درخواست خود را در سایت رسمی نمایشگاه ثبت نمایند.

۱۵ – ۱۳۶) برگزارکننده ضمن بررسی درخواست مشارکت کننده و در صورت تأئید درخواست نسبت به صدور پیش فاکتور در وجه مشارکت کننده اقدام می نماید.

۱۵ – ۱۳۷) پس از واریز وجه توسط مشارکت کننده و ثبت فیش واریزی در سامانه نمایشگاه و قطعیت برگزاری کارگاه و یا سمینار آموزشی برگزارکننده نسبت به اعلام کارگاه و یا سمینار مورد نظر درسایت نمایشگاه و صفحات مجازی مربوط به نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

خدمات نمایشگاهی

۱۶) غرفه های خود ساز

۱۶ – ۱۳۸) شرکت‌هایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند می‌بایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.

۱۶ – ۱۳۹) نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط پیمانکار اجرا می‌شود باید به تایید برگزارکننده نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، حداکثر تا ده روز مانده به برگزاری می‌باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

۱۶ – ۱۴۰) برگزارکننده نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران) محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده می‌باشد. درصورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.

۱۶ – ۱۴۱)کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها می بایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند،

بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده می‌تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

۱۶ – ۱۴۲) تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه های خودساز (زمین خام) و ورود ماشین آلات سنگین بر روی سایت و گروه نمایشگاه اعلام خواهد شد. آخرین مهلت اتمام عملیات مونتاژ و برپایی غرفه‌های خودساز ساعت ۱۲ ظهر روز قبل از افتتاح است. بدیهی است به ازاء هر ساعت تاخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ پنج میلیون ریال از سپرده حسن انجام کار مربوطه کسر خواهد گردید.

۱۶ – ۱۴۳) آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدمان کالا باید تا ساعت ۱۶/۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام ر سیده با شد و کلیه و سایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده با شد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هرساعت دیرکرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به برگزارکننده همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده می‌باشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، برگزارکننده خسارات وارده را را سا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود ومشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۷) تبلیغات، عکاسی

۱۷ – ۱۴۵) انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد.

بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد به پرداخت هزینه اعلامی خواهند بود.

علاوه بر پرداخت هزینه‌های تبلیغات مطابق تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه ها، نسبت به پرداخت جریمه به برگزارکننده اقدام نمایند.

۱۷– ۱۴۶) هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد.

۱۸) حوادث غیر قابل پیش بینی

۱۸ – ۱۴۷) در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و بیماری‌های فراگیر و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می‌نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکوراعم از۱۸ ماده و ۱۴۷ بند را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می‌باشد و برگزارکننده هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

اینجانب: .....

مدیرعامل شرکت : .....

بدین‌وسیله اعلام می‌نمایم که تمامی ۱۸ ماده و ۱۴۷ بند در ۱۹ صفحه قوانین و مقررات مشارکت در نهمین نمایشگاه بین‌المللی شیشه و تجهیزات وابسته را با دقت مطالعه نموده و خود را متعهد و ملتزم به رعایت تمامی مفاد، ضوابط و مقررات مندرج در آن می‌دانم.
همچنین اقرار می‌نمایم که با پذیرش کامل مفاد مقررات مذکور، هیچ‌گونه حق اعتراض، ادعا، مطالبه، شکایت یا طرح هرگونه دعوی نسبت به مفاد، شرایط و تصمیمات اجرایی مرتبط با آن برای اینجانب و شرکت متبوع محفوظ نبوده و از هم‌اکنون حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب و اسقاط می‌نمایم.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ: .... / .... / ۱۴۰۵